

Anlage zur Reisekostenabrechnung / Schilderung des Reiseverlaufs

Formulare und Informationen zu Dienstreisen finden Sie im Internet:
www.personalabteilung.hu-berlin.de →Themen A-Z →Dienstreisen

Name, Vorname Mustermann, Max	Reiseziel Paris, Frankreich	Telefon (für Rückfragen) 3978
Weitere Wohnsitze <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in		

Wurden Kosten vorab durch die HU übernommen? nein ja:

Fahrkarten/Tickets Hotel Tagungsgebühr Mietwagen

Beginn der Reise Datum <u>20.2.12</u> Uhrzeit <u>6:00</u> <input checked="" type="checkbox"/> von der Wohnung <input type="checkbox"/> von der Dienststelle Fahrt mit: <u>Flug, S-Bahn</u> Ankunft am Geschäftsort Datum <u>20.2.12</u> Uhrzeit <u>8:30</u>	Dienstgeschäft* Beginn des Dienstgeschäfts: Datum <u>20.2.12</u> Uhrzeit <u>13:00</u> Ende des Dienstgeschäfts: Datum <u>24.2.12</u> Uhrzeit <u>19:00</u> Fahrten am Geschäftsort (für die gesamte Dauer des Aufenthalts) mit: <u>ÖPNV</u>	Rückreise Datum <u>25.2.12</u> Uhrzeit <u>10:00</u> nach <u>Berlin</u> Fahrt mit: <u>Flug, S-Bahn</u> Ankunft <input checked="" type="checkbox"/> an der Wohnung <input type="checkbox"/> an der Dienststelle Datum <u>25.2.12</u> Uhrzeit <u>13:00</u>
--	---	---

*Bei Ergänzungen, z.B. bei Ortswechsel oder Dienstreisen mit Urlaubsverbindung, bitte ein gesondertes Blatt beifügen.

Auflistung entstandener Kosten

Lfd. Nr.	Bei Wegstreckenentschädigung bitte gesamte km eintragen				km _____	Wird vom Sachgebiet Reisestelle ausgefüllt!	
	Datum	Beleg für	Summe	Notwendige Erläuterung		Betrag	
		PKW Kat. I <input type="checkbox"/> Kat. II <input type="checkbox"/>				Tagegeld Inland/Ausland	
1	10.1.12	Flug	109,90€	Berlin-Paris Paris-Berlin			
2	24.2.12	Unterkunft	280,00€				
3	7.1.12	Konferenzgebühr	130,00€	STSF Workshop		Übernachungskosten	
4	20.2.12 25.2.12	ÖPNV	6,00 €				
5							
6						Fahrkosten	
7							
8							
9						Nebenkosten	
10							
11							
12						Zusammen	

Erläuterungen zur Reisekostenabrechnung

1. Verpflegung

a.) Ich habe Verpflegung erhalten, die im Zusammenhang mit der Dienstreise unentgeltlich gewährt wurde bzw. bereits in den Flug-, Hotel- oder Tagungskosten enthalten waren. [X] ja [] nein

Wenn ja, folgende Mahlzeiten habe ich unentgeltlich im Zusammenhang mit der Dienstreise erhalten:

am 20.2.2012 [X] Frühstück [] Mittagessen [] Abendbrot
am 25.2.2012 [] Frühstück [X] Mittagessen [] Abendbrot
am 23.2.2012 [] Frühstück [] Mittagessen [X] Abendbrot
von 21.2.12 bis 24.2.12 [] Frühstück [X] Mittagessen [] Abendbrot

b) Mittagessen wurde in einer Kantine/Mensa eingenommen (nur bei Auslandsreisen). [] ja [X] nein

2. Unterkunft

a) Ich habe unentgeltlich Unterkunft erhalten. [] ja [X] nein

Sie war in erstattungsfähigen Tagungsgebühren oder sonstigen Kosten enthalten. [] ja [X] nein

Ich bitte um Zahlung der Übernachtungspauschale. Warum?*[] ja [X] nein

*Begründung: _____

b) Begründung für Übernachtung, weil der Übernachtungshöchstsatz nach dem Bundesreisekostengesetz überschritten wurde (Höchstsatz für Inland 60,- €, für Ausland siehe Tabelle im Internet). Überschreiten die Übernachtungskosten mehr als das Doppelte des Höchstsatzes, dann bitten wir Sie, dies auf einem gesonderten Blatt ausführlich zu begründen.

Begründung: _____

3. Mitreise im PKW

a) Als Dienstreisende/r fuhr/en mit: _____

b) Ich war Mitreisende/r bei: _____

4. Erklärung zur Teilnahme an Bonusprogrammen von Fluggesellschaften/Bahn

Ich nehme an Bonusprogrammen teil und versichere hiermit, dass ich die mir gewährten Vergünstigungen ausschließlich dienstlich nutzen werde: [] ja [X] nein

Ich besitze eine BahnCard. [] ja [X] nein

5. Mietwagen- oder Taxinutzung

Die Erstattung eines Mietwagens oder Taxis kann nur in begründeten Ausnahmefällen erfolgen.

Die Benutzung eines Mietwagens muss vorab (schriftlich) genehmigt worden sein.

Ortsunkundigkeit und widrige Witterungsumstände sind keine triftigen Gründe.

Begründung für Taxi: _____

Begründung für Mietwagen: _____

6. Hinweise

- Fahrt-, Übernachtungs- und Nebenkosten sind belegpflichtig! Belege bitte aufkleben!
Storno- und Umbuchungsgebühren sind zu begründen
Ausländische Belege sind zu übersetzen, ggf. inhaltlich zu erläutern!
Bei Auslandsreisen bitte den Umtauschkurs angeben (Beleg beifügen)!

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die Kosten werden an keiner anderen Stelle geltend gemacht.

Ort Berlin Datum 24.2.2012 Unterschrift M. Meyer