

# **Informationsblatt**

## **CMS-Account, Mathe-Account, Moodle und Zoom**

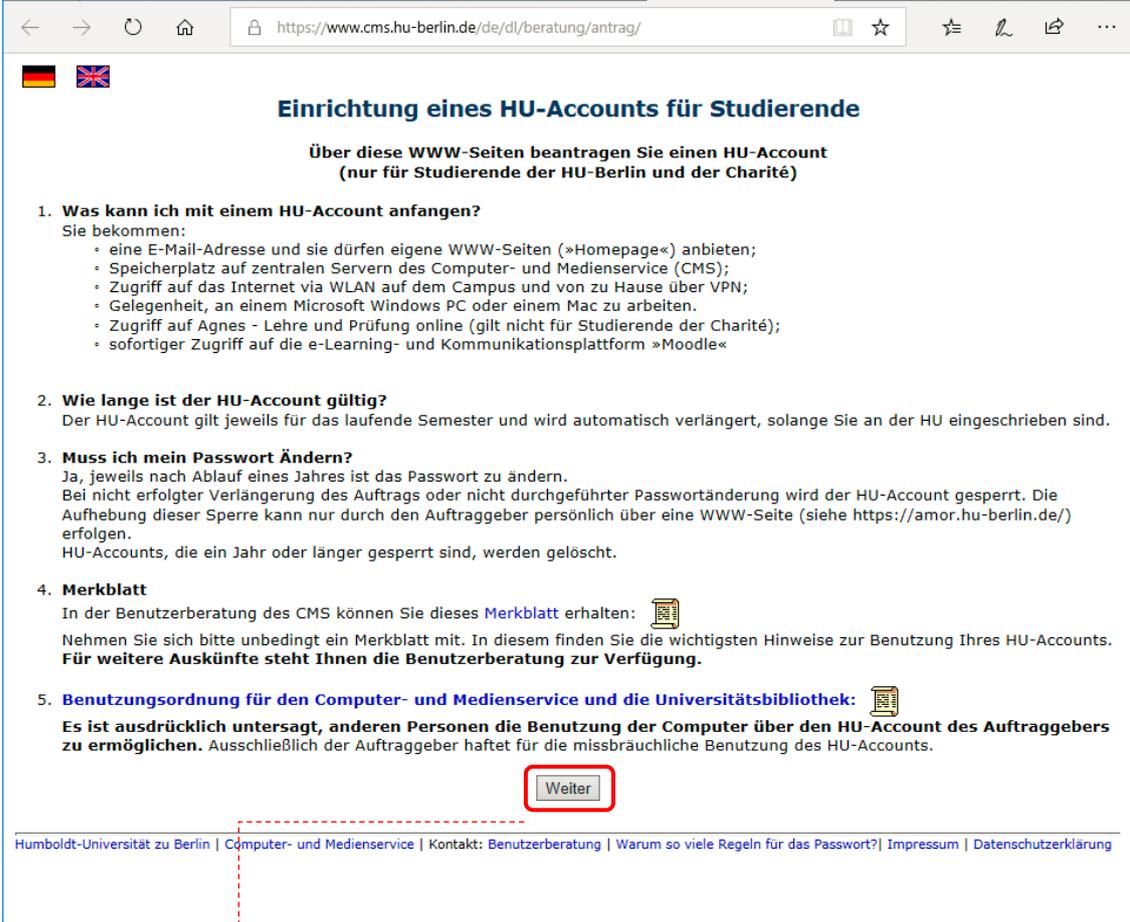
FSR Mathematik  
Humboldt-Universität zu Berlin  
Wintersemester 2020/21

## Accounts

Es gibt prinzipiell zwei Accounts, die ihr euch erstellen könnt. Mit jedem Account ist eine extra E-Mail verbunden. Der CMS-Account ist essenziell für das Studium, ihr braucht ihn zum Beispiel für Agnes und Moodle. Den Mathe-Account muss man sich am Anfang des Studiums nicht erstellen, ihr braucht ihn erst in späteren Lehrveranstaltungen um die Computer-Pools der Mathematik (in der Uni) nutzen zu können. Jedoch verschickt die MSB Informationen über die E-Mail, die dem Mathe-Account zugehörig ist.

### 1 CMS-Account

Bevor ihr euch bei Modle anmelden könnt, müsst ihr einen HU-Account (bzw. CMS-Account) anlegen, diesen könnt ihr beim CMS (*Computer- und Medienservice*) beantragen. Die Einrichtung des Accounts erfolgt auf folgender [Seite](#):



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/beratung/antrag/>. The page title is "Einrichtung eines HU-Accounts für Studierende". Below the title, it says "Über diese WWW-Seiten beantragen Sie einen HU-Account (nur für Studierende der HU-Berlin und der Charité)".

**1. Was kann ich mit einem HU-Account anfangen?**  
Sie bekommen:

- eine E-Mail-Adresse und sie dürfen eigene WWW-Seiten (»Homepage«) anbieten;
- Speicherplatz auf zentralen Servern des Computer- und Medienservice (CMS);
- Zugriff auf das Internet via WLAN auf dem Campus und von zu Hause über VPN;
- Gelegenheit, an einem Microsoft Windows PC oder einem Mac zu arbeiten.
- Zugriff auf Agnes - Lehre und Prüfung online (gilt nicht für Studierende der Charité);
- sofortiger Zugriff auf die e-Learning- und Kommunikationsplattform »Moodle«

**2. Wie lange ist der HU-Account gültig?**  
Der HU-Account gilt jeweils für das laufende Semester und wird automatisch verlängert, solange Sie an der HU eingeschrieben sind.

**3. Muss ich mein Passwort Ändern?**  
Ja, jeweils nach Ablauf eines Jahres ist das Passwort zu ändern. Bei nicht erfolgter Verlängerung des Auftrags oder nicht durchgeführter Passwortänderung wird der HU-Account gesperrt. Die Aufhebung dieser Sperre kann nur durch den Auftraggeber persönlich über eine WWW-Seite (siehe <https://amor.hu-berlin.de/>) erfolgen. HU-Accounts, die ein Jahr oder länger gesperrt sind, werden gelöscht.

**4. Merkblatt**  
In der Benutzerberatung des CMS können Sie dieses [Merkblatt](#) erhalten:   
Nehmen Sie sich bitte unbedingt ein Merkblatt mit. In diesem finden Sie die wichtigsten Hinweise zur Benutzung Ihres HU-Accounts. **Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Benutzerberatung zur Verfügung.**

**5. Benutzungsordnung für den Computer- und Medienservice und die Universitätsbibliothek:**   
**Es ist ausdrücklich untersagt, anderen Personen die Benutzung der Computer über den HU-Account des Auftraggebers zu ermöglichen.** Ausschließlich der Auftraggeber haftet für die missbräuchliche Benutzung des HU-Accounts.

At the bottom of the page, there is a "Weiter" button highlighted with a red box. Below the button, a red dashed line with an arrow points downwards. The footer contains the text: "Humboldt-Universität zu Berlin | [Computer- und Medienservice](#) | Kontakt: [Benutzerberatung](#) | [Warum so viele Regeln für das Passwort?](#) | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)".



### Benutzungsbedingungen

Ich erkenne die "[Bedingungen zur Computerbenutzung](#)" an. Die Angaben zum HU-Account und zum Auftraggeber werden in der Auftragsdatei des Computer- und Medienservice gespeichert. Bei Rechtsverstößen dürfen diese Daten im Beisein und unter Kontrolle des behördlichen Datenschutzbeauftragten zur Wahrung der Interessen der Universität verarbeitet werden.

### Verantwortlichkeit

Mir ist bekannt, dass ich bei der Veröffentlichung eigener WWW-Seiten für deren Inhalt im Sinne des Presserechts selbst verantwortlich bin. Ich verpflichte mich, mein Passwort geheim zu halten und keinem anderen die Benutzung meines HU-Accounts zu ermöglichen.

Ja, ich stimme zu

Nein, ich stimme nicht zu



[Humboldt-Universität zu Berlin](#) | [Computer- und Medienservice](#) | [Kontakt: Benutzerberatung](#) | [Warum so viele Regeln für das Passwort?](#) | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Nach Zustimmung der Bedingungen müssen die Felder ausgefüllt werden. Eure Matrikelnummer und die PIN solltet ihr per Post erhalten haben.

Mit diesem Account könnt ihr euch nun bei Agnes und Moodle anmelden. Außerdem könnt ihre eure [E-Mails damit abrufen](#):

### Passwort für den CMS-Account vergessen?

1. Ruft [diese Seite](#) auf, und klickt unter Studierende auf „weiter“.
2. Nun könnt ihr ein neues Passwort für den zentralen HU-Account festlegen.

## 2 Mathe-Account

Den Mathe-Account könnt ihr über die Rechentechnik des Instituts für Mathematik auf [folgender Seite](#) beantragen:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.math.hu-berlin.de/~rt/index.php?seite=getacc&lang=de>. The page header includes the logo of the Humboldt-Universität zu Berlin and the text 'Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät Institut für Mathematik'. A navigation menu on the left lists various options like 'Startseite', 'Allgemeines', 'Informationen zum Account', 'Account beantragen', 'Passwort ändern', 'Passwortschutz', 'Account-Benutzung', 'Fernzugriff', 'Linux', 'macOS', 'Der Pool', 'FAQ - häufig gestellte Fragen', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Arbeitsgruppe Rechentechnik' and contains the following text: 'HU Berlin | Institut für Mathematik | Arbeitsgruppe Rechentechnik | Allgemeines | Account-Antrag | Deutsch | English', 'Account beantragen', 'Sie können hier einen Account für die Computerpools am Institut für Mathematik der Humboldt-Universität beantragen. Bitte füllen Sie untenstehendes Formular aus und "Senden" Sie es an uns.', 'Ein Mathematik-Account kann **nur mit einem gültigen HU-Account** beantragt werden!', 'Studierende anderer Berliner Hochschulen können einen Mathematik-Account über dieses Formular beantragen.', and 'Bitte verwenden Sie keine Umlaute oder Sonderzeichen!'. Below this is a form titled 'Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers' with fields for 'Name', 'Vorname', 'HU-Account', 'HU-Passwort', 'Immatr.Nr.', 'Immatr.Jahr' (set to 2019), and 'Haupt-/Kernfach' (set to Mathematik). There are two checkboxes: one for agreeing to the usage rules and another for agreeing that the name and surname will be stored in the password file. At the bottom of the form are buttons for 'Formular absenden' and 'Formularinhalt löschen'. The footer of the page includes 'W3C HTML 4.01' and 'W3C CSS' logos, the text 'Letztes Update: 09.10.2019', and a link to 'Impressum'.

Die Freischaltung des Accounts kann ca. 15 Minuten dauern. Auch hier könnt ihr [E-Mails abrufen](#) (**Achtung!** Es handelt sich nicht um die gleichen Mails wie beim CMS-Account!).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://roundcube.mathematik.hu-berlin.de>. The page features a dark grey login box with the 'roundcube' logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. At the bottom of the login box is a button labeled 'Anmelden'. At the very bottom of the page, there is a footer with the text 'HU Berlin Mathematik Webmail • Support'.

# Moodle

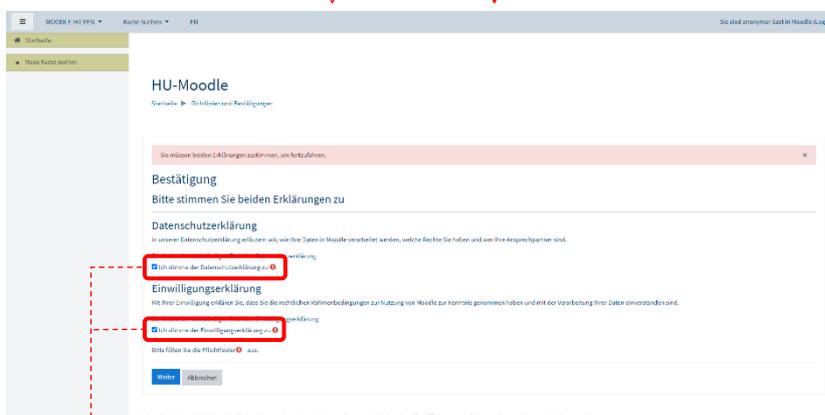
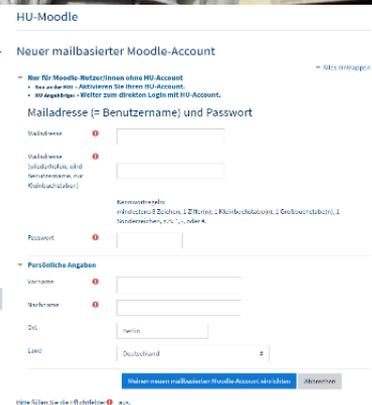
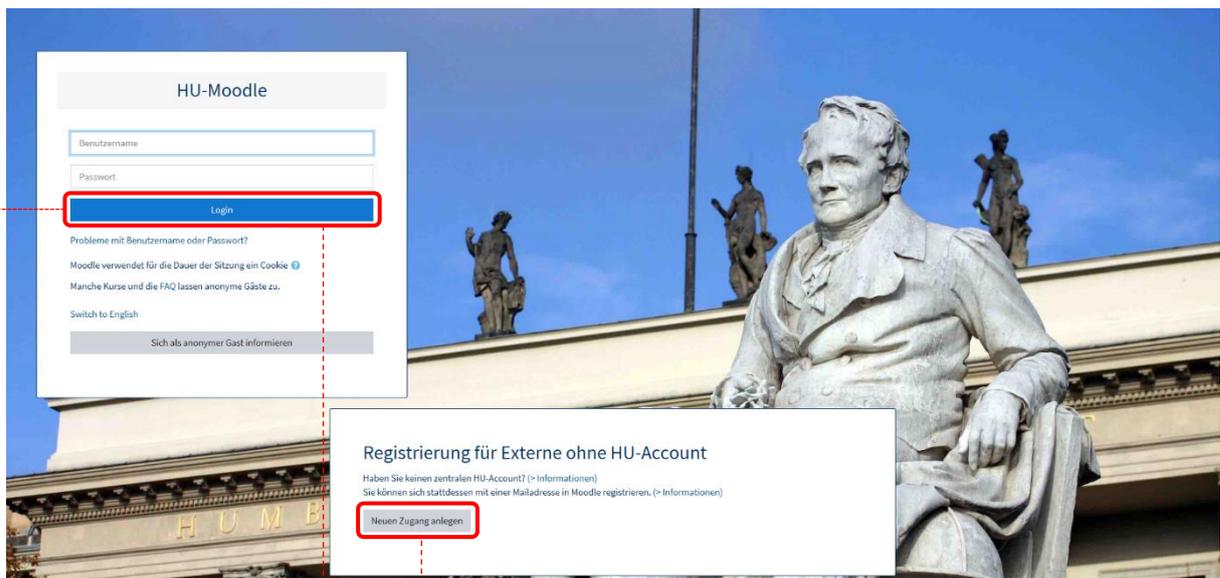
## 1 Registrierung, Login und „Passwort vergessen?“

Um Moodle nutzen zu können, muss man mit Benutzernamen und Passwort eingeloggt sein. Angehörige der HU brauchen sich nicht extra zu registrieren, sie loggen sich einfach mit ihrem HU-Account (auch CMS-Account genannt) ein. HU-Externe legen sich mittels einer gültigen E-Mail-Adresse einen externen Moodle-Account für das HU-Moodle an.

Moodle aufrufen: [moodle.hu-berlin.de](https://moodle.hu-berlin.de)

Login mit  
CMS-Account

Euer Namenskürzel  
ist der  
Benutzername



### Lesen und Akzeptieren der Datenschutzzinformationen

Beim ersten Login werdet ihr aufgefordert, die Datenschutzzinformation der HU zu lesen und zu akzeptieren. Nachdem ihr zugestimmt habt, ist euer Account aktiviert und ihr könnt in Moodle fortfahren.

## Passwort vergessen?

Ihr habt euer Passwort vergessen und nutzt Moodle mit eurem HU-Account? Dann müsst ihr eurer CMS-Passwort ändern (s.o.).

## 2 Persönliche Startseite

**Dashboard**

Hier könnt ihr das Dashboard ein- und ausklappen. Ihr werdet hier später alle Kurse finden, die ihr belegt habt, sofern der\*die Kursverantwortliche diesen nicht entfernt.

**Nachrichten**

System- & direkt Nachrichten

**siehe nächstes Kapitel**

The screenshot shows the Moodle dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'MOODLE-HILFEN', 'Kurse suchen', and 'EN'. Below this is a sidebar with 'Dashboard' and 'Neue Kurse suchen'. The main content area is titled 'Kursübersicht' and shows 'Keine Kurse'. To the right, there are sections for 'Moodle-Nachrichten' and 'Zeitleiste'. A user profile dropdown is visible in the top right corner. Red dashed lines connect text labels to specific UI elements: 'Dashboard' to the sidebar, 'Kursübersicht' to the main content area, 'Mein Profil' to the user profile dropdown, and 'Nachrichten' to the notification icon.

**Kursübersicht**

In diesem Bereich werden eure Kurse angezeigt, sofern ihr schon in welche eingetragen seid. Ihr seht auch eine Zusammenfassung über Foreneinträge und den Status eurer gelösten Aufgaben.

**Mein Profil**

Hier könnt ihr eure Bewertungen anschauen, unter „Profil“ eure Daten bearbeiten, oder gelangt zum Logout.

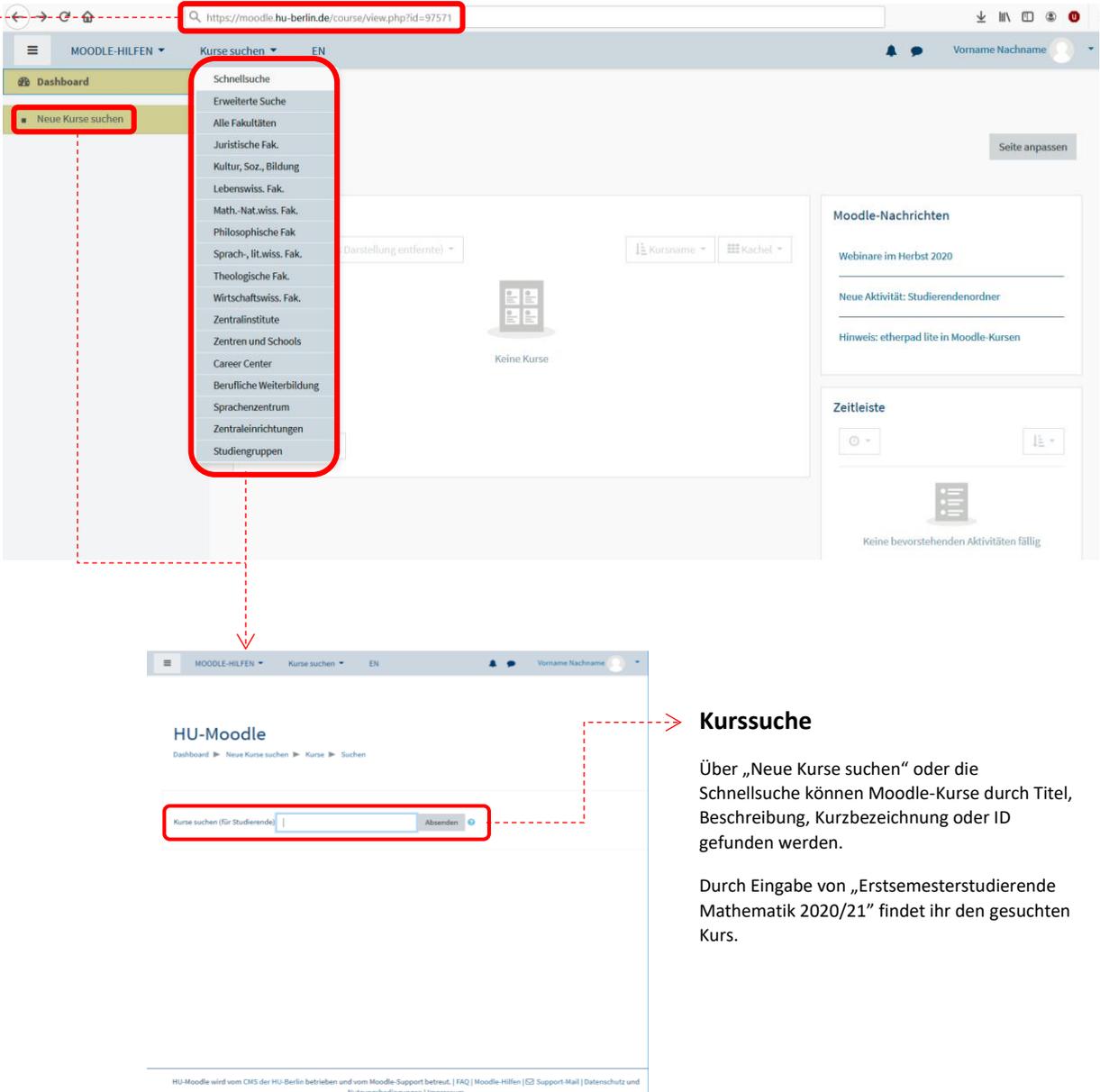
- Dashboard
- Profil
- Bewertungen
- Direkte Mitteilungen
- Einstellungen
- Kalender
- Moodle-Kurs anlegen (für Kursverantwortliche)
- Kurse suchen (für Studierende)
- Logout

### 3 Kurssuche und Einschreibung

Moodle-Kurse können offen zugänglich oder passwortgeschützt sein. Den Einschreibeschlüssel für den Moodle-Kurs erhaltet ihr in der Regel von dem\*der Dozierenden. Beim Einschreiben in einen Kurs erhaltet ihr eine E-Mail von den jeweiligen Kursverantwortlichen und werdet automatisch in eine Teilnehmer\*innenliste eingetragen. Nun könnt ihr aktiv am Kursgeschehen teilnehmen.

Wir werden als Beispiel den Moodle-Kurs „Erstsemesterstudierende Mathematik 2020/21“ suchen und uns einschreiben.

Falls ihr eine URL des Moodle-Kurses habt, könnt ihr sie direkt aufrufen.



**Kurssuche**

Über „Neue Kurse suchen“ oder die Schnellsuche können Moodle-Kurse durch Titel, Beschreibung, Kurzbezeichnung oder ID gefunden werden.

Durch Eingabe von „Erstsemesterstudierende Mathematik 2020/21“ findet ihr den gesuchten Kurs.

Wählt den richtigen Kurs aus den Suchergebnissen aus. Durch Anklicken des Kurstitels gelangt ihr zur Kursbeschreibung bzw. zur Eingabe des Einschreibeschlüssels.

MOODLE-HILFEN | Kurse suchen | EN | Vorname Nachname

## Erstsemesterstudierende Mathematik 2020/21

Dashboard | Kurse | Erstsemesterstudierende Mathematik 2020/21 | In diesen Kurs einschreiben | Kurseinschreibung

### Kurseinschreibung

#### Erstsemesterstudierende Mathematik 2020/21

(Erstsemester Mathe 20/21)  
Sommersemester 2020

Kursverantwortliche/r: Steven Bay  
Kursverantwortliche/r: Anke-Bilke Bianchi  
Kursverantwortliche/r: Tobias Bucher  
Kursverantwortliche/r: Jule Budnick (FSR)  
Kursverantwortliche/r: MSB Laura Constanze Hucker  
Kursverantwortliche/r: Anna Rohland  
Kursverantwortliche/r: Tim Schüpferling  
Kursverantwortliche/r: Noah-Joël Seegert  
Kursverantwortliche/r: Felix Valentin Steinforth

Kurszuordnung: Wintersemester 2020/21

Dieser Kurs dient als Informationsverteiler für die Studienanfänger\*innen am Institut für Mathematik zum Wintersemester 2020/21.

#### Selbsteinschreibung

Kein Einschreibeschlüssel erforderlich

Wenn Sie sich in diesen Moodle-Kurs einschreiben, werden Sie damit in die Teilnehmerliste aufgenommen, die für die Kursleitung und in der Regel auch die anderen Teilnehmer/innen sichtbar ist. Austragen können Sie sich im Menü Administration des Kurses.

Einschreiben

### Einschreiben

Bei diesem Kurs ist kein Einschreibeschlüssel erforderlich. Ihr könnt euch daher einfach in den Kurs eintragen.

Wenn ihr erfolgreich im Kurs eingeschrieben seid, erhaltet ihr eine automatische Bestätigung per Mail. Auf eurer persönlichen Startseite wird der Kurs unter der Kursübersicht und unter „Meine Kurse“ angezeigt:

The screenshot shows the Moodle dashboard interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Dashboard, Meine Kurse, and Neue Kurse suchen. The main content area is titled 'Kursübersicht' and displays a list of courses. The course 'Erstsemesterstudierende Mathematik 2020/21' is highlighted. To the right of the course list, there are sections for 'Moodle-Nachrichten' (with sub-items like 'Webinare im Herbst 2020' and 'Neue Aktivität: Studierendenordner') and 'Zeitleiste' (with a note 'Keine bevorstehenden Aktivitäten fällig'). The top navigation bar includes 'MOODLE-HILFEN', 'Kurse suchen', 'EN', and a user profile icon.

## 4 Ein Moodle-Kurs im Überblick

### Dashboard

Hier gelangt ihr zurück zu Startseite.

Hier könnt ihr euch z.B. wieder aus dem Kurs austragen, falls dies der falsche ist.

The screenshot shows the Moodle course dashboard. The left sidebar has a 'Dashboard' link highlighted with a red box. The 'Abschnitte' section is expanded, showing a list of course sections. The main content area has a 'Herzlich Willkommen!' message, 'Kursinformationen', and a 'Kalender'. At the bottom, there are links for 'Forum' and 'Ankündigungen'. A settings gear icon is visible in the top right corner.

### Abschnitte

Hier sieht ihr die Abschnitte des Kurses im Überblick. Sie werden sich bei den meisten Kursen regelmäßig ändern.

### Ankündigungen

Meist erhaltet ihr hier Nachrichten der Kursverantwortlichen.

Hier könnt ihr alle Teilnehmer\*innen anschauen und eure Bewertungen einsehen.

### Nachrichtenforum

Dies dient den Kursteilnehmer\*innen zur Kommunikation miteinander.

## 5 Abgaben über Moodle

Eine detaillierte Beschreibung für eine Abgabe findet ihr in dem Moodle-Kurs für das WarmUp („Digitales WarmUp WiSe 2020/21“) unter Abgabemodalitäten für die Hausaufgaben.

## Zoom

Zoom kann über den Browser und über den Client genutzt werden. Im Folgenden findet ihr für beides eine Erklärung. Es gibt verschiedene Möglichkeiten einem Meeting beizutreten, entweder über den Einladungslink oder über die Meeting-ID. Eine Einladung zu einem Meeting sieht folgendermaßen aus:

**Euer erstes Zoom-Meeting** ⚙️ Der Name des Meetings

■■■■■■ lädt Sie zu einem geplanten HU-Zoom-Meeting ein.

Thema: Euer erstes Zoom-Meeting  
Uhrzeit: 4.Sep.2020 11:00 PM Paris

Zoom-Meeting beitreten  
<https://hu-berlin.zoom.us/j/96507315182?pwd=MEhWY2RNbzJOTkYxUGFaUGJtTEkKZz09>

Meeting-ID: 965 0731 5182  
Passwort: 711919

Schnelleinwahl mobil  
+496950502596,,96507315182# Deutschland  
+496971049922,,96507315182# Deutschland

Einwahl nach aktuellem Standort  
+49 695 050 2596 Deutschland  
+49 69 7104 9922 Deutschland  
+49 30 5679 5800 Deutschland  
+49 69 3807 9883 Deutschland

Meeting-ID: 965 0731 5182  
Passwort: 711919

Ortseinwahl suchen: <https://hu-berlin.zoom.us/j/96507315182?pwd=MEhWY2RNbzJOTkYxUGFaUGJtTEkKZz09>

Die wichtigen Daten sind markiert: Einladungslink, Meeting-ID und Passwort.

Da die Studierenden der HU immer wieder auf die datenschutzrechtlichen Probleme bei Zoom aufmerksam machen, hat der [CMS in einer Stellungnahme auf diese Kritik reagiert](#). Es sei insbesondere darauf hingewiesen, dass Zoom über den Browser wesentlich weniger Daten der Nutzer\*innen erhebt als dies über den bereitgestellten Client der Fall ist. Dafür sind einige der Funktionen von Zoom über den Browser nicht nutzbar.

### 1 Über den Browser beitreten

Bei der Nutzung über den Browser sollte immer *Google Chrome* oder *Chromium* verwendet werden, da es bei anderen Browsern zu Problemen kommen kann.

#### 1.1 Einladungslink

Durch Anklicken des Einladungslinks oder Eingeben des Links in den Browser gelangt man zu der Aufforderung, den Client herunterzuladen. Diese kann ignoriert bzw. geschlossen werden. Danach erscheinen folgende Seiten:

Wenn der Systemdialog erscheint, **Link öffnen** anklicken.

Wenn Sie den Zoom-Client installiert haben, **meeting eröffnen**, oder laden Sie Zoom herunter und starten Sie es.

Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, **starten Sie sie über Ihren Browser**.

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.  
Datenschutz & rechtliche Bestimmungen

Einem Meeting beitreten

Ihr Name  
Ihr Name

Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Beitreten

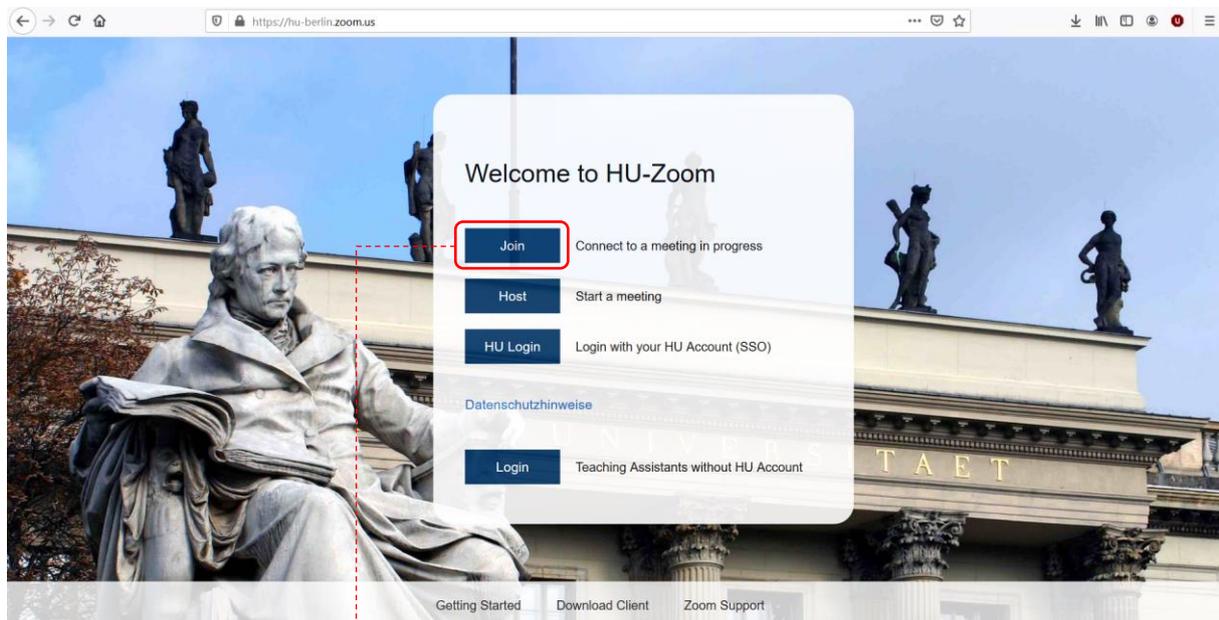
Zur Nutzung von Zoom müssen Sie sich mit unseren Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien einverstanden erklären.

Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die Datenschutzrichtlinien und AGBs.

Nachdem ihr euren Namen eingegeben und den Nutzungsbedingungen bzw. Datenschutzrichtlinien zugestimmt habt, könnt ihr am Meeting teilnehmen.

## 1.2 Meeting-ID

Um mit der Meeting-ID an einem Meeting teilzunehmen, muss die Seite [hu-berlin.zoom.us](https://hu-berlin.zoom.us) aufgerufen werden.



### Einem Meeting beitreten

Besprechungs-ID oder persönlicher L

Beitreten

Einem Meeting über ein H.323/SIP-Raumsystem beitreten.

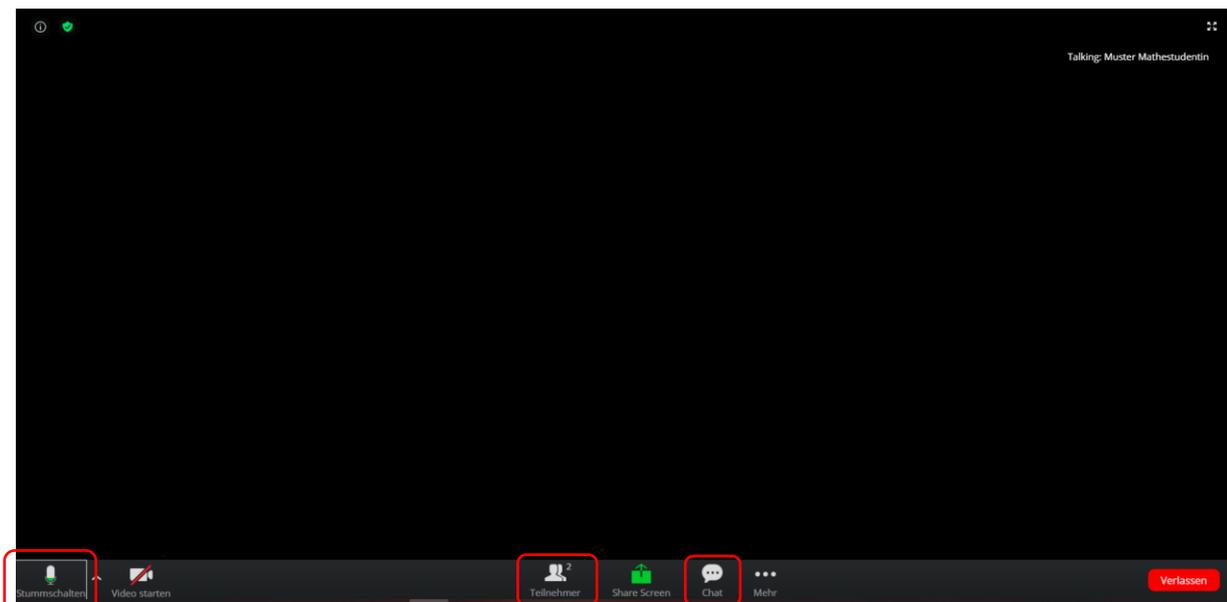
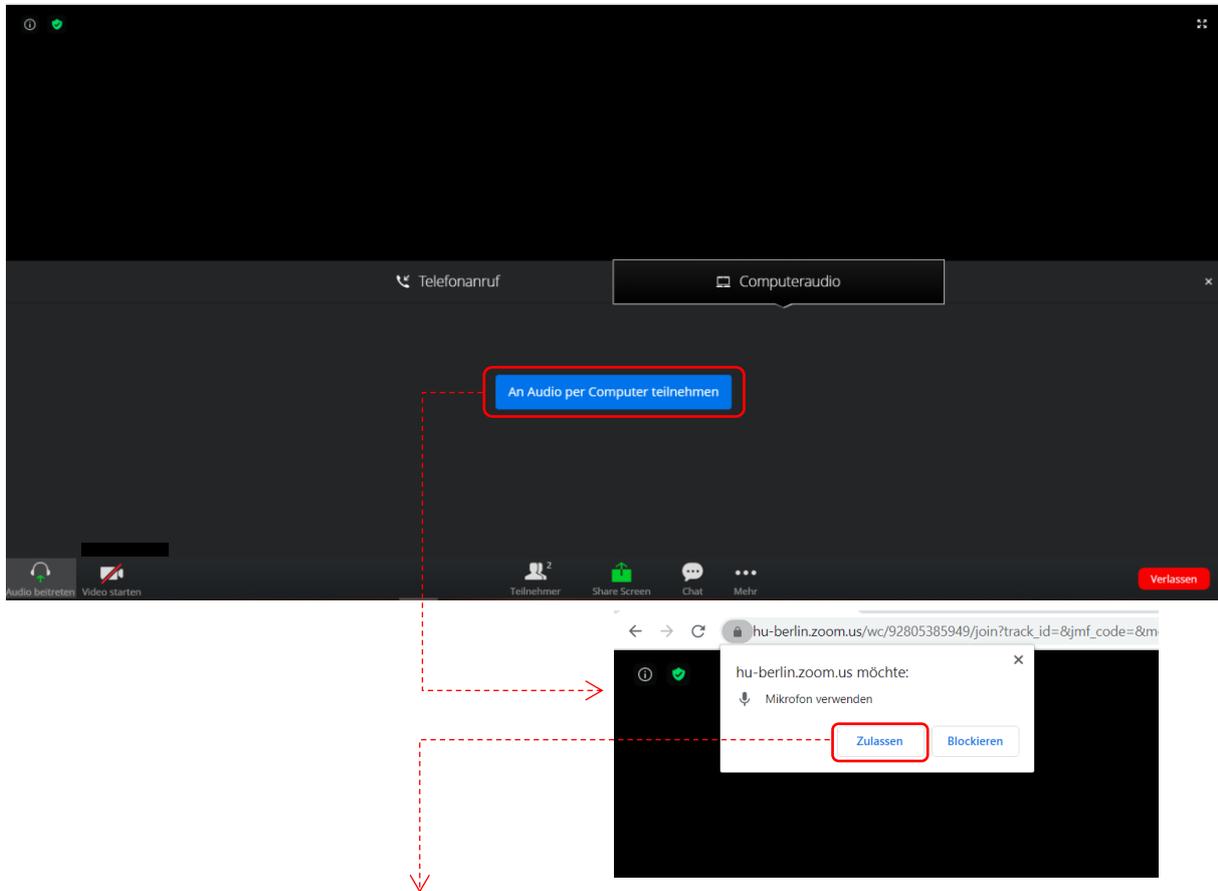
Nun läuft es analog zum Beitritt über den Einladungslinks. Befolgt einfach die oben angegebenen Schritte.

## 2 Über den Client beitreten

Eine ausführliche Anleitung, wie ihr den Client einrichtet, findet sich [hier](#). Bitte befolgt diese, falls ihr Zoom darüber nutzen wollt. Wenn ihr über den Client einem Meeting beitreten möchtet, öffnet diesen, klickt auf „Beitreten“ und führt analog die Schritte von oben aus.

### 3 Wichtige Funktionen von Zoom

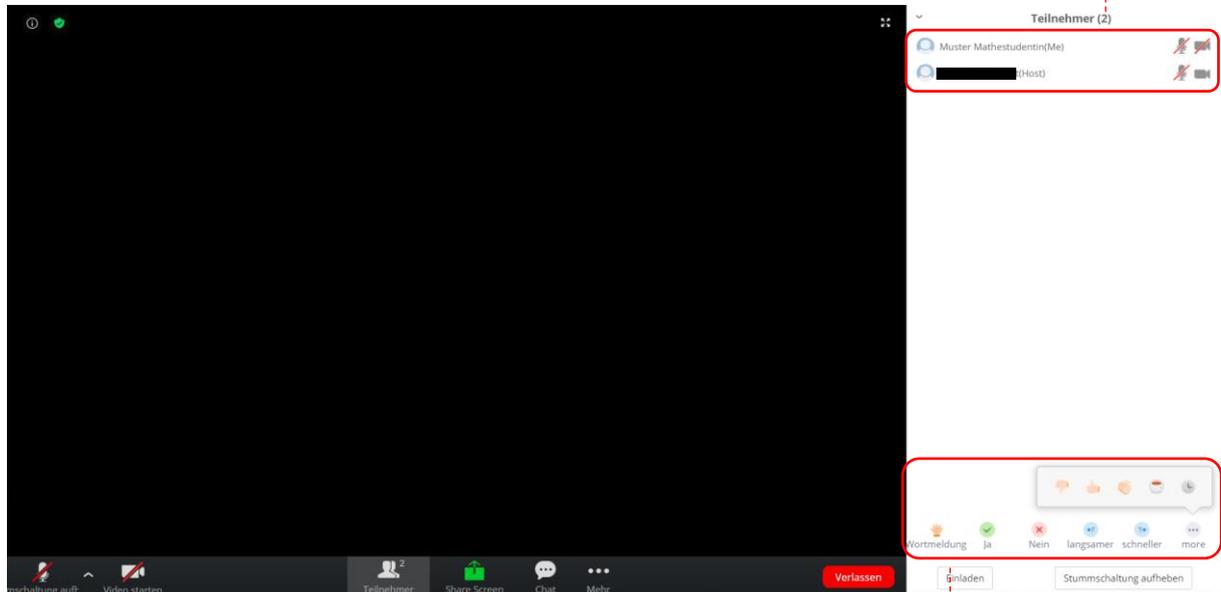
Da die Funktionsweise über den Client und den Browser ähnlich ist, zeigen wir die wichtigsten Funktionen nur im Browser. Nachdem man wie oben beschrieben über den Browser beigetreten ist, erscheint folgende Seite:



Um störende Nebengeräusche zu vermeiden, sollte man sich nach Betreten des Meetings stumm schalten. Dies kann jederzeit wieder aufgehoben werden.

Durch Anklicken von „Teilnehmer“ oder „Chat“ wird das Menü an der rechten Seite aufgeklappt.

Hier sind alle Teilnehmenden zu sehen und wer ihre\*seine Kamera / ihr\*sein Mikro an- oder ausgeschaltet hat.



Hier sind die wichtigsten Reaktionen, über die ihr mit den Dozierenden interagieren könnt, falls ihr nicht in den Chat schreiben wollt. Am wichtigsten sind „Ja“, „Nein“ und „Klatschen“.