

FSR-Mathematik

Sitzung in Adlershof, Johann-von-Neumann-Haus, Raum 3.007

07.10.2011, Beginn: 15:37 Uhr

Anwesende

Anna Ramisch (FSR, Vorsitz)

Stephan Schulz (FSR)

Katja Wolff (FSR)

Johannes Foerster (FSR)

Erik Ludwig (FSR)

Nancy Beer (FSR, Protokoll)

Filip Gärber

Tom Legel

Themen

- (1) Protokoll und Vergangenes
- (2) Finanzbeschluss Erstsemester Kaffee
- (3) Finanzbeschluss Winterfahrt
- (4) Kühlschranks und JWD
- (5) KLS
- (6) Erasmus-Campus-Tour
- (7) Unirallye
- (8) Kuchenessen
- (9) Fachschaftsfahrt
- (10) Sonstiges

(1) Protokoll und Vergangenes

Das Protokoll wurde erfolgreich von Stephan vorgelesen. Seit der letzten Sitzung ist folgendes passiert:

- Anna hat beim Lykia für den 17.10. 20 Uhr Plätze reserviert
- Nancy hat den Newsletter verschickt
- Nancy hat bei Frau Schulz angefragt, ob das Institut Stehtische hat. Leider gibt es keine.

(2) Finanzbeschluss Erstsemester Kaffee

Die Anwesenden beschließen einstimmig das Erstsemester Kaffee mit höchstens 75 Euro zu unterstützen.

(3) Finanzbeschluss Winterfahrt

Die Anwesenden beschließen einstimmig eine Rückerstattung der Winterfahrt von zehn Euro pro Person und Nacht, jedoch nicht mehr als insgesamt 2000 Euro.

(4) Kühlschrank und JWD

Wir wollen von dem Geld von Prof. Becherer einen Kühlschrank für die Küche kaufen. Frau Schulz hat uns ein paar Angebote geschickt und wir überlegen bis zur nächsten Sitzung, welchen wir nehmen wollen. Des Weiteren wollen wir im Katalog nachgucken, was wir noch von dem Geld kaufen wollen für das JWD. Dafür bringt Nancy das nächste Mal den Katalog mit, aus dem wir aussuchen müssen.

(5) KLS

Es wird langsam Zeit einen neuen Vorsitzenden und Mitglieder zu bestimmen. Bis zur nächsten Institutsratssitzung brauchen wir die Namen. Stephan fragt Anne, wann die nächste Sitzung ist und er überlegt, ob er den Vorsitz der KLS übernimmt.

Mitglieder/Stellvertreter der KLS werden: Erik, Stephan, Filip, Katja, Anna, Johannes, Nancy.

Wir fragen noch Felix N. und Felix K., Paul, Max und Anne, ob sie Mitglieder bzw. Stellvertreter bleiben wollen.

(6) Erasmus-Campus-Tour

Anna hat Prof. Mohnke eine Mail geschrieben und gesagt, dass wir gerne helfen. Sie wurde daraufhin weitergeleitet an Anke Siegert, die jedes Jahr dafür verantwortlich ist. Am 11. Oktober ist die große Informationsveranstaltung für die Erasmusstudenten. Für unsere Tour sollen wir unsere Erasmusstudenten gegen 14:15 Uhr vom Audimax abholen und denen den Mitte Campus zeigen. Wir finden, dass es wichtiger ist den Adlershof Campus zu zeigen und es kennt sich von uns keiner richtig aus in Mitte. Wir haben die Studenten bisher nie abgeholt und haben auch leider keine Zeit am 11. Anna versucht an die Mailadressen der Erasmusstudenten zu kommen, was sehr schwierig sein wird, wegen des Datenschutzes. Katja, Johannes und Filip werden sich um die Tour kümmern. Katja wird am 11. Oktober nach Mitte gehen (,wenn wir die Mailadressen nicht bekommen), um den Studenten zu sagen, wann unsere Tour stattfinden wird.

Wahrscheinlich wird die Tour am 14.10. vor der Unirallye stattfinden.

(7) Unirallye

Wir haben von der Chemie eine Mail bekommen, dass wir gerne bei deren Grillen teilnehmen können, sollen dafür Leute stellen und Geld dazugeben. Wir haben uns dagegen entschieden, da wir lieber alles gemeinsam planen wollen und nicht nur Leute zum Auf- und Abbau hinschicken, sowie Geld beisteuern wollen. Anscheinend gab es in den letzten Jahren immer Probleme, weshalb die Chemie diese Bedingungen stellt. Stephan hat eine Mail von einer Psychologin erhalten, die es gut findet, dass wir nächstes Jahr die Rallye früher zusammen planen wollen. Stephan kümmert sich nächstes Jahr darum und Anna wird die

Unirallye auf dem Jahresplan in den Juli vorziehen.

Zur diesjährigen Unirallye:

Katja und Johannes haben eine Unirallye auf unserem PC gefunden und sind sie abgelaufen. Folgende Stationen werden abgelaufen: Bibliothek, MoPs, FSR-Büro, JWD, Mensa, Computer-Pool, Glaskasten vorm Humboldt-Kabinett, Frau Dorow.

Katja wird die Unirallye so optimieren, dass möglichst wenig Wege zurückgelegt werden. Wir sollten dafür ca. 1 Stunde einplanen. Danach wird das Kuchenessen stattfinden. Preise für die Unirallye werden die Einkäufer des Kuchenessens besorgen.

(8) Kuchenessen

Es gibt 5 Kuchenbäcker, die 8 Kuchen backen werden. Einzukaufen sind noch Kekse und Getränke. Stephan wird eine Liste machen, was wir brauchen und geht mit Katja und Johannes einkaufen. Wir werden unsere Kaffeemaschine hinstellen und im Selbstbetrieb laufen lassen. Gegen dreiviertel vier wird das Buffet langsam aufgebaut.

(9) Fachschaftsfahrt

Anna kann leider nicht mit zur Fahrt mitkommen, da sie an diesem Wochenende arbeiten muss und am Dienstag eine Prüfung hat. Vielleicht kommt sie aber am Samstag vorbei.

Die Anmeldung zur Fahrt wurde am 5.10. freigeschaltet und es haben sich bisher 9 Leute angemeldet. Stephan informiert sich wegen der Autos und meldet sich bei unserem neuen RedBull-Kontakt. Anna schreibt Nancy eine Mail mit den einzelnen Preisen für Übernachtung und Essen. Das vegetarische Essen kostet 1,50 Euro mehr als das andere Essen. Wir haben jedoch nur einmal Mittag bestellt und teilen die Kosten auf alle Fahrer auf.

Wir haben 6 mal Lagerfeuer bestellt, da es das letzte Mal nicht lange gehalten hat. Katja hat zu Hause Holz und fragt nach, ob wir das mitnehmen können. Wenn wir genug Platz haben, werden wir es mitnehmen.

Wir brauchen Spiele für Freitag. Nancy macht eine Liste, welche Spiele wir sonst gespielt haben. Stephan, Katja, Johannes und Nancy werden Spiel-Beauftragte, planen die Spiele und sprechen sie durch. Nancy fragt Ronald nach der Ansprache, die er geschrieben hat.

Wir werden Trillerpfeifen besorgen.

(10) Sonstiges

- Katja hat einen Virus auf dem PC gefunden. Irgendwie ist er noch drauf, aber kann nichts machen, da Erik alles umbenannt hat.
- Wir streichen auf dem Jahresplan die Planung der Fragestunde. Es gibt 7 fakultative Übungen für die Erstsemestervorlesungen und die Tutorien

Die **nächste Sitzung** findet am

Zeit: **Mo, 17.10.2011 um 18:00 Uhr**

Ort: im **Lykia** statt.

Unterschriften

Stempel