

FSR-Mathematik

Sitzung, Rudower Chaussee 25, Raum 3.007, Adlershof

06.01.2017, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Wiebke Günther (FSR)
Max Weber (FSR)
Cassandra Uebel (FSR)
Helen Raab (FSR)
Magdalena Messerschmid (FSR)
Valentin Steinforth (FSR)
Joshua Nelles (FSR)
Niels Jürgensen (Finanzer)
Laura Hucker (MSB)
Erik Ludwig

Protokoll: Magdalena Messerschmid

Contents

(1) Protokoll	1
(2) Sommerfahrt	1
(3) Lerntag	2
(4) Protokolle Dozentengespräche	2
(5) Evaluation Weihnachtsfeier	2
(6) Berichte	2
(7) Küche	2
(8) Nachhilfe-Projekt	3
(9) Büro	3
(10) Sonstiges	3
(11) Termine	3
(12) To-Dos	3

(1) Protokoll

Cassandra verliert das Protokoll, es werden keine Änderungen vorgenommen.

(2) Sommerfahrt

Cassy hat zwei Locations angeschrieben, die unseren Preisvorstellungen entsprechen. Problematisch wären, dass die Unterbringung in Bungalows wäre und die sanitären Anlagen im Hauptgebäude, beide sind in See-Nähe, das erste hat nur noch Ende Mai Platz, das andere auch Mitte/Ende Juni.

Vorschlag, das Kiez am Frauensee nochmal anzuschreiben, wobei wir darauf achten wollen, dass die Unterbringung nicht zu weit gestreut sind, da das Gelände sehr groß ist. Ebenso wollen wir beim Hölzernen See anfragen, auch wenn wir schon im Winter dort waren. Die Prioritäten dabei sind, dass wenn am Hölzernen See etwas kriegen, das nehmen, wenn nicht, nehmen wir ein Haus am Frauensee, wenn es dort nur Bungalows gibt, fragen wir wieder Thomas oder eine andere Möglichkeit von Cassy.

Als Termine sind für uns möglich der 1.-4.6. oder der 22.-25.6.2017. Max ruft beim Hölzernen See an.

(3) Lerntag

Der Lerntag für die Erstis findet am 11.2.2017 statt. In den Fakultativen Übungen wurde nach Helfern gefragt. Wir haben zwei feste und eine halbe Zusage und von Conny fehlt noch die Rückmeldung. Marcus hat per Mail auch nochmal Werbung rumgeschickt. Valentin hat einen Aushang für die Teilnehmer geschrieben. Es werden 5 Euro für Essen eingesammelt und ggf. Geld zurückgegeben.

Max macht auf facebook Werbung. Ansagen in den Vorlesungen machen bei den Monos Donnerstag 13-15 Josh und/oder Valentin und bei den Kombis Valentin Montag 9-11 und Josh 13-15.

Wir müssen noch Räume im JvN reservieren. Cassy geht dafür zu Frau Pahlisch.

(4) Protokolle Dozentengespräche

Cassy hat die Protokolle von Schüth und Schillings auf die fsr-Seite unter Studium/Dozentengespräche hochgeladen. Das Protokoll von Farkas und Mielke sind noch nicht abgenickt.

(5) Evaluation Weihnachtsfeier

Es wurden selbstgemachte Plätzchen vermisst, nächstes Jahr könnte man dafür Werbung mit Geld-zurück-Listen machen. Aufbau hat gut geklappt, der Abbau am Abend selbst war schlecht koordiniert, hat aber u.A. mithilfe der Erstis funktioniert. Nächstes Mal vor allem klären, dass nicht einer alleine bis zum Ende da sein muss und besser klären, bis wann die Feier läuft.

Magdalena informiert sich über einen Bluetooth-Lautsprecher für die Fachschaft.

(6) Berichte

Helen berichtet über den Institutsrat, es soll im Zuge der Strukturplanungen mindestens eine Streichung von Brücken-Professuren geben.

Max berichtet über den Fakultätsrat. Es wurde ein Informatiker zum Studiendekan gewählt. Die Finanz- und Strukturkommission sitzen 5 Professoren und nur 2 von jeder anderen Statusgruppe.

Helen berichtet über die Friv in der Mathematik-Fachschaft. Der Raum sollte mit etwas Puffer nach hinten reserviert werden. Die wichtigsten Themen waren

1. die Strukturplanung (die Uni kürzt um 8%) dabei war Konsens, dass die Studenten erst möglichst gründlich informiert werden sollen, bevor Aktionen gestartet werden. Wir müssen überlegen, wie wir in

Adlershof informieren können (zusammen mit der Stampf). Als Möglichkeit fällt uns facebook ein und es wäre gut, einen dauerhaften Infostand einzurichten.

2. Bundeswehrwerbung: Es gab in der Mensa Nord Bundeswehrwerbung, die Studenten haben sich ans Studentenwerk gewandt, worauf noch nicht viel Rückmeldung kam, es werden Aktionen geplant, auf die wir eventuell als Fachschaft reagieren müssen.

3. Diskriminierung an Universitäten: Es wird geplant, eine Anlauf- und Informationsstelle für solche Fälle einzurichten.

Valentin berichtet aus seinem Kleiderschrank, dass er einen FSR-Pullover zu viel hat.

(7) Küche

Die Küche wird aufgrund einer verschimmelten Kaffeemaschine abgeschlossen und auf Verantwortung der FSR-Mitglieder tagsüber aufgeschlossen.

(8) Nachhilfe-Projekt

Max hat eine E-Mail-Liste (fsr+nachhilfe) erstellt, es muss jetzt noch mehr beworben werden, um noch mehr Ansprechpartner zu finden (Website, facebook, Marcus, Aushang?).

(9) Büro

Alle Mitglieder des FSR sollten darauf achten, dass das Büro ordentlich bleibt. Es gab Fälle, in denen Schlüsselverleih zu Missbrauch des Kopierers und anderen Büromaterialien geführt hat. Jeder sollte sich seiner Verantwortung im Bezug auf das Büro bewusst werden.

Wir diskutieren darüber, wie das Büro für die MSB nutzbarer gemacht werden kann. Das Büro muss dringend vom aktuellen FSR aufgeräumt werden. Niels versucht sich darum zu kümmern, dass die leeren Bierkästen zu Kaufland gebracht werden. Laura braucht ein eigenes Fach. Am 14.1. wird tagsüber das Büro aus- und aufgeräumt, davor gibt es einen Aushang, damit private Sachen noch abgeholt werden. Eine genaue Regelung für diese Lagerung von Dingen wird vertagt. Um den Aushang kümmert sich Valentin.

(10) Sonstiges

- Kommunikationsding (Trello) wird vertagt
- Dezentrales Wahllokal von Mathe und Info läuft (Malte kümmert sich drum)
- Schülerinfotag: Laura bringt in Erfahrung, wie der abläuft
- moodle-Prüfungsordner ist wieder online, die Rechte sind geupdated
- Bewerbung von Evaluation sollte verbessert werden (Link auf facebook, Kalender, Website stellen?)

(11) Termine

Wahl Akademischer Senat: 10.1.17

Stampf: 11.1.17

STUPA: 17./18.1.17.

Tag der Lehre: 18.1.17

Vollversammlung: 19./20.1.17

Evaluation: 23.1. bis 3.2.17

Friv: 1.2.17 bei den Erziehungswissenschaften (mehr Präsenz aus der Mathe-Fachschaft)

(12) To-Dos

Max: Hölzernen See anrufen, Nachhilfe-Werbung auf facebook und Website, Link für Evaluation auf facebook und Website (ab 23.1.)

Cassy: Weitere Locations wegen Sommerfahrt anrufen, Räume für den Lerntag bei Frau Pahlisch reservieren, Evaluation in Kalender eintragen (23.1.-3.2.)

Maggie: Lautsprecher raussuchen, 14.1. Büro aufräumen

Josh: Lerntag bei Monos und Kombis ansagen

Valentin: Lerntag bei Kombis ansagen, 14.1. Büro aufräumen, Aushang für Privatsachen im Büro

Joshua backt zur nächsten Sitzung einen Kuchen.

Die **nächste Sitzung** findet am

Zeit: **Freitag, 20.01.2017 um 17:00 Uhr**

Ort: 3.00*, nahe des JWD

Unterschriften

Stempel