

# FSR-Mathematik

Sitzung, Rudower Chaussee 25, Raum 3.011, Adlershof

03.02.2017, Beginn: 17:10 Uhr

## Anwesende

Max Weber (FSR)  
Helen Raab (FSR)  
Magdalena Messerschmid (FSR)  
Wiebke Günther (FSR)  
Valentin Steinforth (FSR)  
Joshua Nelles (FSR)  
Cassandra Übel (FSR)  
Laura Hucker (MSB)  
Max Lupke  
Erik Ludwig (ab TOP 3)  
Filip Gärber (ab TOP 3)

Protokoll: Max Weber

## Contents

(1) Protokoll . . . . .	1
(2) Lerntag . . . . .	2
(3) Küche . . . . .	2
(4) Berichte . . . . .	2
(5) Duschen . . . . .	3
(6) Orga-System-Büro . . . . .	3
(7) Evaluation WarmUp . . . . .	3
(8) Sonstiges . . . . .	3
(9) Termine . . . . .	4
(10) ToDo . . . . .	4

## (1) Protokoll

Cassandra verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt lediglich redaktionelle Änderungen.

## **(2) Lerntag**

Wegen des hohen Andrangs auf den Lerntag überlegen wir, ob wir ca. 40 zusätzliche Plätze schaffen wollen. Wir glauben, dass die Nachfrage da ist, die Frage ist, ob wir den organisatorischen und Betreuungsaufwand stemmen können. Am Ende entscheiden wir uns in einem Stimmungsbild, dass wir den Mehraufwand nicht tragen können.

Für die Zukunft überlegen wir, den Lerntag nach Monos und Kombis zu trennen, um die Überfüllung Das Institut wird uns möglicherweise finanziell für das Essen unterstützen. Wir sind dafür dankbar, und werden gegebenenfalls die Rückzahlung erhöhen.

### **ToDoS**

- Alle FSR-Mitglieder sollen am Freitag Abend anwesend sein, um vorzukochen und um Material vorzubereiten.
- Laura schreibt eine Mail an alle Teilnehmer.
- Alle FSR am Samstag um 09:00 im JWD zum Frühstück treffen.
- Alle Helfer am Samstag um 09:30 im JWD da sein.
- Joshua fragt beim MoPS wegen Kaffeezubehör, einer weiteren Herdplatte und einem Topf.
- Wir müssen daran denken, bis zum Freitag Druckpapier zu besorgen.

## **(3) Küche**

Filip und Erik haben eine "AGB" für die Küche und eine Liste vorbereitet, in die sich diejenigen eintragen sollen, die die Küche und insbesondere die Dinge, die nicht in die Spülmaschine gehören nutzen. Nach kurzer Diskussion und einigen redaktionellen Anmerkungen sind wir damit zufrieden, und bitten die beiden, eine endgültige Version so schnell wie möglich fertig zu machen. Sobald diese aushängt, öffnen wir die Küche wieder.

## **(4) Berichte**

### **FRIV**

Hat diese Woche statt gefunden und wurde von der Präsidentin der HU, Frau Professor Kunst, besucht. Wer mehr darüber wissen will, kann sich an Helen wenden.

### **Fakultätsrat**

Max berichtet von der außerordentlichen Sitzung, die am 1.2. getagt hat. Inhalt war die Strukturplanung und der Umgang der Fakultät mit den Anforderungen des Präsidiums. Einige der Themen werden den Fakultätsrat auch auf der nächsten Sitzung beschäftigen.

### **Institutsrat**

Max berichtet vom Institutsrat, es ging ebenfalls um die Strukturplanung, sowie um einzelne Fragen der Lehre und Lehrorganisation.

## **MTP-Workshop**

Der MTP (Mentoren-Tutoren-Programm) Workshop hat stattgefunden, dort wurde das MTP evaluiert. Alle Tutoren sollten darüber Auskunft geben können.

## **Gespräch mit der Institutsleitung**

Valentin berichtet vom Treffen zwischen ihm, Max und Herrn Professor Horst, dabei ging es um eine Unterstützung des Lerntags, die KoMa 82 (die Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften im Sommersemester 2018, die von uns ausgerichtet wird) und um die Frage nach Duschen im Institutsgebäude. Die beiden können dazu auch noch genaueres erzählen.

## **(5) Duschen**

Nachdem Herr Horst grundsätzliche Zustimmung zu der Idee, sich für Duschen im Johann von Neumann-Haus einzusetzen signalisiert hat werden sich Max und Valentin um das weitere Vorgehen (vor allem gegenüber der Technischen Abteilung) kümmern. Die Idee ist, dass wir versuchen wollen eine oder zwei Duschen in den Behindertentoiletten im Gang einbauen zu lassen, genaue technische Details und ein Plan, wie das verträglich umgesetzt werden kann wird noch außerhalb der Sitzung erarbeitet.

## **(6) Orga-System-Büro**

Nach dem Aufräumen des Büros überlegen wir, was künftig ins Büro gehört und was nicht. Wir einigen uns darauf, dass nur Dinge, die der Fachschaft zu Gute kommen dauerhaft gelagert werden sollen, und dass jeder ansonsten kurzfristig Dinge einschließen kann (für sich und auch für sonstige Studierende), aber dass darauf geachtet werden soll, dass nichts über längere Zeit (mehrere Tage) hinweg dort bleibt.

Wir werden weiterhin Dinge für das STaMPF lagern, wobei die Sojasteaks erstmal nur bis zur Semesterauftaktparty bei uns bleiben sollen.

## **(7) Evaluation WarmUp**

Cassandra kümmert sich bis spätestens Ende der Semesterferien darum, die Evaluationsbögen anzuschauen und aufzubereiten.

## **(8) Sonstiges**

- Erik stellt eine Couch für JWD und Umgebung zur Verfügung .
- Laura berichtet kurz über den Tag der offenen Tür, der dieses Jahr am 07.06./08.06. 10-18 Uhr im ESZ stattfinden wird. Wir sollen da evtl etwas machen (Vortrag? Stände?). Max, Magdalena und Cassandra erklären sich bereit, bei der Organisation (in unterschiedlichen Teilen) zu helfen.
- Helen berichtet, dass vom 5.5. bis 7.5. die Klausurtagung des STaMPF stattfindet. Es gibt genug Interessenten, bis Ende März entscheiden wir, wer genau hingeht.
- Valentin möchte zur DMV Jahrestagung im September in Salzburg, er stellt dazu bis nächsten Sitzung nochmal einen begründeten Antrag wieviel finanzielle Unterstützung er sich vom Fachschaftsrat erhofft.
- Wir kümmern uns weiterhin um die Rückzahlungen zu den letzten Fachschaftsfahrten.

- Helen möchte sich die Wahlurne ausleihen, niemand hat etwas dagegen.
- Magdalena würde sich evtl. demnächst um einen Mathematikteil für eine Rohrpost kümmern.
- Laura kümmert sich weiterhin um die Mailingliste aller Studierender, die sie betreiben soll.
- Lauras Sprechstunde wird in der letzten Vorlesungswoche entfallen.

## (9) Termine

Folgende Termine stehen an:

- 08.02. STaMPF
- 15.02. Fakultätsrat
- 19.04. Tag der Lehre (vielleicht erfahren wir noch mehr)
- 28.04. Semesterauftaktparty
- 05.05.-07.05. Klausurtagung (STaMPF)
- 07.06./08.06. Tag der offenen Tür

## (10) ToDo

Max: Bier FSF, AK Duschen, Unterstützung Laura Tag der offenen Tür

Helen: Fotos vergangener FSF

Magdalena: Unterstützung Laura Tag der offenen Tür, Rohrpost

Valentin: Fotos vergangener FSF, AK Duschen, Antrag Fahrt zur DMV Tagung vorbereiten

Joshua: Bier FSF, MoPs wegen Kaffeemaschine, Kaffeekannen und Topf anfragen

Cassandra: Unterstützung Laura Tag der offenen Tür, Evaluation WarmUp (bis April)

Laura: Vorbereitung Organisation Tag der offenen Tür, Mail Lerntag an Teilnehmer

Erik und Filip: Aushänge Küche fertig machen

Alle: Freitag (10.02.) ab 17 Uhr zur Vorbereitung des Lerntags da sein, am 11.02. um 09:00 Uhr treffen

Erik backt zur nächsten Sitzung einen Kuchen.

Die Sitzung endet um 19:30.

Die **nächste Sitzung** findet am

Zeit: **Donnerstag, 02.03.2017 um 16:00 Uhr**

Ort: 3.00\*, nahe des JWD

Unterschriften

Stempel